

L'université de Caen Normandie recrute
pour **sa direction des affaires juridiques et institutionnelles**
UN-E JURISTE IMMOBILIER

UNICAEN avec ses 29 000 étudiants, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Cadre statutaire du poste

Catégorie : A

Missions principales du poste

Rattachée à la Directrice des affaires juridiques et institutionnelles de l'Université, vous serez en charge de la cellule de gestion juridique du patrimoine immobilier. Vous assurerez le suivi juridique d'un parc immobilier de 280 000 m². Vous conseillerez la Direction de l'Etablissement et la Direction en charge de l'immobilier aux différentes étapes du montage juridique des opérations immobilières de l'Université.

Activités principales du poste

- Analyser, rédiger, suivre et sécuriser les documents contractuels en matière immobilière ; notamment, conventions de mise à disposition des locaux, conventions de servitudes, conventions de fermage, conventions de délégation de service public ;
- Faire un état des lieux des locaux mis à disposition et des conventions afférentes ;
- Travailler en collaboration avec les avocats et notaires dans le cadre des actions de valorisation du patrimoine immobilier (cessions, baux, opérations d'aménagement). ;
- Interpréter et veiller à l'application des textes législatifs et réglementaires concernant le droit de la propriété des personnes publiques ;
- Proposer et présenter les procédures découlant de nouvelles dispositions législatives et réglementaires dans le domaine du droit administratif des biens.

Autres activités du poste

- Collaborer avec le bureau du conseil juridique et des conventions de la DAJI (Direction des Affaires juridiques et Institutionnelles) à la sécurisation des actes juridiques de l'Etablissement ;
- Participer au bon déroulement des élections des représentants des usagers et des personnels dans les conseils centraux gérées par le bureau des affaires institutionnelles de la DAJI.

Exigences requises

Niveau requis : Master 1 en droit

Expérience professionnelle souhaitée : 2 ans en droit public

Les compétences nécessaires

Savoirs généraux :

Connaissance approfondie du droit public et notamment du droit administratif des biens.

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- Connaissance de l'organisation générale des institutions françaises, européennes et/ou internationales ;
- Connaissance du fonctionnement des établissements publics.

Savoir-faire opérationnel :

- Maîtriser l'analyse et la rédaction juridique ;
- Tenir compte des besoins et contraintes pouvant être exposés ;
- Communiquer et rendre compte.

Compétences associées :

- Utiliser les outils multimédia, informatiques et bureautiques ;
- Exploiter les sources de données.

Rémunération

Rémunération mensuelle brute en fonction de l'expérience, basée sur le 1^{er} échelon d'ingénieur d'études soit 1818.17€.

Contrat

Contrat à durée déterminée du 1^{er} octobre 2019 au 31 Août 2020

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à drh.recrutement@unicaen.fr **avant le 13 septembre 2019** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.