


Académie de Lille	 <p style="text-align: center;">FICHE DE POSTE</p> <p style="text-align: center;">Intitulé : Adjoint(e) au Directeur des Systèmes d'Information</p>
I – Caractéristique du poste	
Catégorie : A+ : IGR, APA Personnels encadrés : 67 cat A / 63 cat B / 27 cat C	Quotité de travail 100 % NBI 30 POINTS
Direction des Systèmes d'Information	
Positionnement du poste dans l'organisation	Placé sous l'autorité du → Directeur des Systèmes d'Information
II – Contexte	
	<p>Le poste est implanté dans les locaux de la DSI, au 110 avenue Gaston Berger. La DSI compte 157 agents répartis géographiquement sur 12 sites différents. La DSI est la maîtrise d'œuvre unique de l'informatique (gestion et pédagogique) au niveau de l'académie. Elle assure le déploiement, le maintien en condition opérationnelle et l'assistance du Système d'Information pour l'ensemble des usagers (Etablissements publics et privés du 2nd et du 1er degré, services académiques).</p> <p>Le directeur des systèmes d'information est secondé par deux adjoints dont le périmètre d'activité est différent. Le poste proposé au mouvement comprend trois volets principaux : le pilotage de projets et des systèmes d'information, la gestion collaborative de l'activité du service et la gestion des ressources humaines du service,</p>
III – Missions/ activités principales	
	<p>Pilotage des systèmes d'information et des projets d'informatisation <u>Pilotage de projets d'informatisation dits "transversaux"</u> - EDULINE, Structures Fines, Congés, Document Unique, Compte-rendu Entretien Professionnel, Gestion Fine des Supports,, ainsi que les projets concernant le premier degré (Rythmes Scolaires, Rapports d'Inspection),. Il s'agit d'un pilotage essentiellement fonctionnel en partenariat étroit avec les maîtrises d'ouvrage. <u>Pilotage des Systèmes d'Information Nationaux</u> en liaison avec les équipes d'administrateurs d'information, d'infrastructures et d'assistance : suivi du déploiement des nouveaux S.I ou des montées de versions, organisation de la communication et de la documentation s'y rapportant. Suivi en particulier des Systèmes d'Information du 1er degré pour le public et le privé : Ressources Humaines (AGAPE, ARIA et modules satellites, MOSART), Elèves : Base Elèves 1er degré, AFFELNET 6e, Systèmes d'Information transversaux : ESCULAPE (médecine scolaire), Evaluations, Décrochage...</p> <p>Participation à la gouvernance de la DSI : Fixer et valider les grandes évolutions de l'informatique de la structure. Anticiper les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie des équipes dirigeantes. S'assurer de l'efficacité de la maîtrise des risques liés au SI. Participer aux instances de pilotage, de décision et jouer un rôle de conseil organisationnel et d'expert technique Suivre les relations avec l'enseignement privé et les prestataires. Veiller à la cohérence des projets et des applications, ainsi qu'à l'optimisation de la qualité du service rendu à l'utilisateur. Suivre le budget. Rédiger des notes, des documentations</p> <p>Gestion des Ressources humaines : Promouvoir l'évolution des compétences informatiques – Contribuer au pilotage du plan de formation des informaticiens en lien avec le DRH. Faciliter les situations permettant les échanges transversaux et le travail en équipe. Piloter les activités des unités constituant la DSI</p>

	Coordonner, gérer et animer les personnels (suivi des entretiens professionnels, des tableaux d'avancement et des listes d'aptitude. Recrutement des contractuels, organisation des concours, suivi des supports (TRM , demandes de transformation etc...), gestion des plannings, horaires, congés.
IV – Profil recherché	
	Le candidat devra avoir de bonnes connaissances dans le domaine de la gestion des ressources humaines ainsi qu'un très bon rédactionnel. Il sera amené à participer à des groupes de travail (académiques et nationaux) avoir un bon esprit de synthèse et d'excellentes capacités d'expression orales et écrites, Il devra connaître parfaitement l'organisation des services de l'Education nationale au niveau académique et avoir des connaissances de base sur le portefeuille applicatif mis à disposition des usagers par la DSI. Le candidat devra être motivé, curieux, avoir le sens de l'organisation, du management et du dialogue.
V - Contraintes du poste	Disponibilité et grande amplitude horaire
VI – Contact :	
	Nom, qualité : Mohammed BENNANI, Directeur des Systèmes d'Information tél : 03 20 95 69 01 courriel : dsi@ac-lille.fr